

T.C.  
MERZİFON KAYMAKAMLIĞI



# MERZİFON ABİDE HATUN ANADOLU LİSESİ

# STRATEJİK PLAN



# 20<sup>24</sup> 28

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ



Strateji, planlı bir şekilde hedefe doğru yürümektir. İstenilen düzeye ulaşmak için yapılacak çalışmaların belli bir takvime bağlanması, hangi çalışmanın ne zaman ve nerede yapılacağına belirlenmesi, doğru stratejinin gereklerindedir. Bu bağlamda stratejik plan, günümüzde hizmet veren bütün kurumların pusulasıdır denilebilir. Belirli bir plan dahilinde çalışmayan kurumların vermeleri gereken hizmeti istenilen ölçülerde veremeyeceği açıktır. Kurumun ilkeleri, hedefleri, vizyonu, misyonu, hedefe yönelik yapacağı çalışmaları, bu çalışmaları ölçme yöntemleri,

kurumun stratejik planını oluşturur. Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nın görkemini gücü ile önümüzdeki yüzyılın planlarını yapmak, projeksiyonunu birlikte çizmek için belirlenen hedefler okul ve kurumlarımızın planlamalarında bir ışık tutacak, nesnel adımlarla hedeflere ulaşacaktır

İçinde bulunduğumuz çağda ülkeler arasındaki siyasi, kültürel, sosyal ve ekonomik alanlardaki ortak değerlerin sınır tanımaz bir şekilde küreselleşmesi neticesinde yayılması, gelecekte hayatın vazgeçilmez bir şartı olarak tüm ülkeleri etkileyecektir. Artık değişim, sürekli ve kıt bir nitelik kazanmış ve hayatımızın ayrılmaz bir parçası olmuştur. Bu değişimin temelinde sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş, bilim ve teknolojiye baş döndürücü gelişmeler, yönetim modellerindeki değişim, yaşam kalitesi, verimlilik arayışları gibi ekonomik ve sosyal nedenler öne çıkmaktadır. 21. Yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olacağız.

Dünyadaki bütün bu gelişmeler ile birlikte ülkemizde de kamu yönetimi, değişen şartlara ve vatandaşların beklentilerine daha hızlı cevap verecek şekilde, saydam, yeniliklere açık, sorumlu ve hesap verebilen bir yapıya doğru hızlı bir şekilde kendini yenileme ve hiyerarşik örgütlenmeden basit ve yapay bir örgütlenmeye geçiş yolunda çok önemli mesafeler kaydedilmiştir. Zihniyete, kaliteye, liyakata, mahiyete, varlık ve anlam zeminine yoğunlaşmak son derece önemlidir.

Bu yeni kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler, kamu idarelerinin kendileri için stratejik amaç ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş hedefler doğrultusunda ölçmelerini, bütün bu sürecin izleme ve değerlendirmelerini yapmalarını ve katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiştir. Öyle ki; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi doğrultusunda kamu kuruluşları "Stratejik Plan" hazırlamak konusunda yükümlü hale getirilmiştir.

Amacımız İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarının başarı ile uygulanabilmesi için tüm yöneticilerimiz ve çalışma arkadaşlarımızla birlikte stratejik planlarımızda belirttiğimiz hedefleri gerçekleştirerek vizyonumuza ulaşmaktır. Pedagoji psikoloji, antropoloji, sosyoloji, teknolojinin bize tanıdığı tüm imkanlarla birlikte disipline bir planlama ile yolumuzda ilerleyeceğiz.

Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemi stratejik planı Türkiye ve dünyadaki önemli eğilimler, eğitim kurumları üzerindeki talep baskısı ve kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerimiz özenle belirlenerek, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ilkesi gözetilerek hazırlanmıştır. Ayrıca geleceğe yönelik stratejilerin uygulamasında şeffaf güvenilir ve hesap verebilirliği sağlayan bir ortamı tesis ederek kamu kaynaklarının en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak disiplinli bir planlama ile yolumuzda ilerleyeceğiz. Bakanlığımızın temel politikaları, içerik ve uygulama yenilikleri yeni okul gelişim modelleri, veriye dayalı yönetim anlayışı yenilikçi ölçme ve değerlendirme çalışmaları, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yönetimi çalışmaları, okulların finansmanı teftiş ve kurumsal rehberlik hizmetleri, özel eğitimde yenilikçi çalışmalar, mesleki eğitim, ortaöğretim alanında belirlenen niteliklere ulaşmada gayret edeceğiz.

Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen ve önümüzdeki yıllarda da bu çalışmayı paylaşacak ve katkı sağlayacak tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da aktif katılım ve desteklerinizi bekliyorum.

Saygılarımla.

Ahmet YOZGAT  
İlçe Millî Eğitim Müdürü



*Okul genç dimağlara, insanlığa  
hürmeti, millet ve memlekete  
muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.*

*K. Atatürk*

# OKUL/ KURUM BİLGİLERİ

İli: AMASYA			İlçesi:MERZIFON		
Adres:	Sofular Mah.Dede sok.no:3		<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://abidehatunanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%">http://abidehatunanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%</a>	
Telefon Numarası:	358 5131079		<b>Faks Numarası:</b>	358 5143876	
e- Posta Adresi:	750684@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://abidehatunanadolulisesi.meb.k12.tr/">http://abidehatunanadolulisesi.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	<b>750684</b>		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
Okulun hizmete giriş tarihi : 1962/1963			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	37	
Öğrenci Sayısı:	Kız	252	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	24
	Erkek	206		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	458		<b>Toplam</b>	33

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir. Eğitim kurumlarının varlığının devam ettirebilmek ve eğitimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesini sağlamak için kaynakların çağın ihtiyacına göre sürekli geliştirilmesi gerekir. Bu gelişmeyi sağlamak için ise değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önünde bulunduracak bir yol haritasına ihtiyaç vardır. İşte bu noktada stratejik plan kavramı karşımıza çıkmaktadır.

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini arttıran ana araçlardır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada çağa uygun bir eğitim ve öğretim anlayışının sürdürülebilmesi kaçınılmaz olarak bu amaca yönelik stratejilerin geliştirip planlanması ve etkin biçimde uygulanması ile mümkündür.

Stratejik planlama sayesinde geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenir. Okulların güçlü ve zayıf yönleri ile karşılaşılabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilir. Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair bir plan ortaya koyan bir eğitim kurumu başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Kurumlarda alt birimlerden en üst yönetime kadar kurum ve paydaşlar için kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç olarak tanımlanabilecek stratejik planlamanın amacına ulaşabilmesi için hizmetlerin planlı yürütülebilmesi, üretilebilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkin ve istekli katılımı, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kullanımı ihtiyaçları doğru tespit edilmesi kurum başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan Merzifon Abide Hatun Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın 2024-2028 süresinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurum yöneticisi, çalışan ve diğer paydaşların üzerine düşeni yapacağına inanıyor ve güveniyoruz.



Aydın KOÇ  
Okul Müdürü

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Okulumuzun Mevcut Durumu: Temel istatistikler
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatiksel Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Misyon
- 3.4. Vizyon
- 3.5. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# **İÇİNDEKİLER**

# GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Veis KARAHAAN	Müdür Yardımcısı
Müzeyyen URDUĞAN	Öğretmen
Remziye EKİN	Öğretmen
Recep YÜKSEL	Öğretmen
Selma KADIOĞLU	Öğretmen
Semra YILDIRIM	Öğretmen
Yusuf YILDIZ	Memur

# DURUM ANALİZİ

## OKULUMUZUN KISA TANITIMI



Okulumuz 1930 yılında Naccar Mahallesi Balı caddesi üzerinde Merzifon Ortaokulu olarak açılmış ve aynı yıl ilk mezunlarını vermiştir.

1962/1963 yılına kadar ilçemize bu isim ve bina ile hizmet veren okulumuz 1958 yılında yapılan ve bu günkü C blok adını verdiğimiz binanın karşısına 1963 yılında inşa edilen B blok (8 derslik, Spor salonu Kütüphane, İş Atölyesi, Fizik/Kimya /Biyoloji laboratuvarları)ile bu günkü yerine taşınmış ve "Merzifon Lisesi" adı ile halkımıza hizmet vermiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılına kadar "Merzifon Lisesi" adı ile faaliyet gösteren okulumuz 2013/2014 eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi olmuş ve adı 'Merzifon Abide Hatun Anadolu Lisesi' adını almıştır. Yine aynı dönem B blok adı verilen binamız "Cumhuriyet Ortaokulu'na verilmiştir.

Okulumuz iki ayrı bina ve bir spor salonu olmak üzere 7182 metrekare alan üzerine yerleşmiş olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzun, son üç yıllık üniversiteye yerleşim oranı %45 civarındadır.

Okulumuz sportif faaliyetlere katılıp başarılar elde etmektedir.



# OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	27,5 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	20 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	40 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	1000 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	3350 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1000 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	600 m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	30 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	4			
Labaratuar(BT ve Kimya)	27,5			

# SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	15	11	26
9B	14	12	26
9C	14	12	26
9D	15	11	26
10A	12	15	27
10B	14	14	28
10C	14	11	25
10D	11	13	24
11A	13	11	24
11B	15	17	32
11C	12	18	30
11D	4	7	11
12A	16	14	30
12B	11	11	22
12C	17	11	28
12D	16	12	28
12E	18	4	22
12F	11	5	16
<b>Toplam</b>	<b>207</b>	<b>244</b>	<b>451</b>

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1000 Mbps

# Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- Ortaöğretim kurumları yönetmeliği kapsamındaki maddeler doğrultusunda öğrenci ihtiyaç ve yararına uygun olarak okul idaresi öğretmen ve tüm personel işbirliği içinde kurum kültür vizyon ve misyonuna uygun olarak işbirliği içinde çalışmaktadır. Okul birimleri öğrencinin güvenliği, sağlığı, başarı durumu, kariyer ve hedef belirleme konularını gözeterek görev ve sorumluluğunu yerine getirmektedir.
- Eğitim ve öğretim hizmeti sunulmaktadır. Öğrenci ve öğrenci velilerine hizmet verilmektedir.
- Önleyici, geliştirici, destekleyici, amaç ve ilkelerini gözeterek akademik başarıları, sosyal gelişimleri, kariyer planlamaları bir bütün olarak sunulmaktadır.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Üst Politika  
Belgesi

İlgili Bölüm/Referans

Verilen Görevler/İhtiyaçlar

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik plan örneği

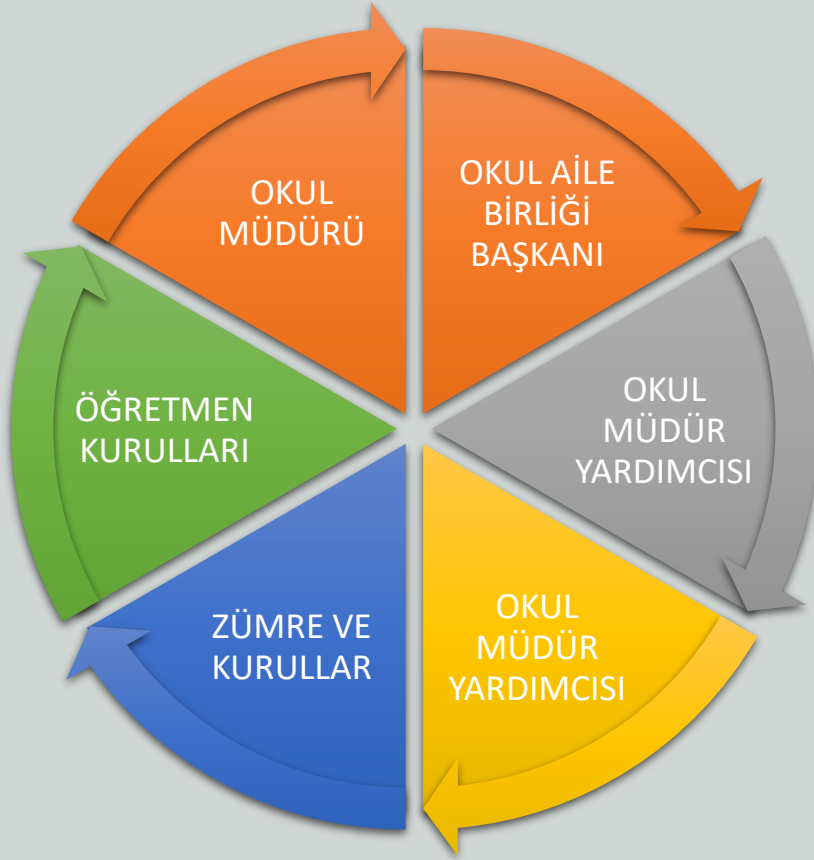
Plan üzerinde ihtiyaca göre değişiklik yapıldı.

# Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli görüşmeleri</li><li>• Veli toplantıları</li><li>• Şök toplantıları</li><li>• Zümre toplantıları</li><li>• Kurul toplantıları</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• RİBA sonuçlarına göre belirlenen genel ve özel hedefler kapsamında okul ve öğrenci ihtiyaçlarına göre destek, gelişimsel ve önleyici, iyileştirici hizmetler sağlanması. Bu kapsamda öğrencinin akademik, kariyer, sosyal ve duygusal gelişimi desteklenir.</li><li>• Öğrenci velilerine müşavirlik hizmetleri ve öğrencinin gelişimi destekleyen konularda bilgilendirici eğitim seminerleri verilir.</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal kulüp faaliyetleri</li><li>• Sosyal sorumluluk projesi kapsamında çalışmalar</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl/ ilçe genelinde yapılacak tüm bireysel ve takım sporlarına katılım göstermek.</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resim sergisi,</li><li>• Okuma kulüpleri,</li><li>• Kermesler vb. faaliyetlerin yapılması</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçede verilen seminer, kurs ve konferansların takip etmesi</li><li>• Kurum kültürünü geliştirecek etkinliklerin yapılması.</li></ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Her ay toplanılması</li></ul>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ev ziyaretlerinin yapılması</li><li>• Gerekli görülen öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi</li></ul>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kazanım değerlendirme sınavlarını titizlikle yapılması ve değerlendirilmesi</li><li>•</li></ul>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alması için okul ortamının hazırlanması</li></ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satranç egzersizi</li><li>• Akıl oyunları</li><li>• Basketbol , futbol, futsa voleybol etkinliklerinin yapılması</li></ul>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



# Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	445
Akademik başarı verileri	% 40
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bireysel Sporlarda 4 Takım Sporlarında 3
Öğrenme stilleri envanteri	Ders türüne göre tamamı uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %1 dolayındadır Okula devam etmeyen öğrenci sayısı %1 dolayındadır. Devamsızlığın en önemli sebebi ders başarısı ve ailevi nedenlerdir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi Sosyal medyadan etkilenmesi Akran zorbalığı
İnsan kaynakları verileri	Okul çalışan sayısı 34 Bunlardan 25 tanesi lisans 5 tanesinde yüksek lisan
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 50
Öğrenme ortamı verileri	İki eğitim binası bir spor salonu 18 sınıf bir labrotuvar 1 kütüphane
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Genel olarak iyi



# İNSAN KAYNAKLARI

## Çalışanları Görev Dağılımı

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	24	33
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>42</b>

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yıl itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Uzeri	2	0,6

## Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

## İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Aydın KOÇ	Müdür	İlk yardım semineri	2022-2023
Veis KARAHAN	Müdür Yardımcısı	İlk yardım semineri	2022-2023
Selma KADIOĞLU	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Özlem ŞENEL	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Sevda TANRIVER	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Hatice Çatak GÜMÜŞ	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Fatma KARAÇELİK	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Selda Özer AYVALI	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Feyza AKGÜN	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Nilay İRİ	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Hakan SABIR	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Nilgün SARIGÖL	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Tahir Taner ÖZCUMALI	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Gülcan AMBAR	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Ahmet Nebi TEKER	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Hülya AYDINLI	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Özge ALTUNANAHTAR	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Mehmet Ali ÇÖRÜŞ	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Deniz Çeliktaş	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Emine Nur GÜNEŞ	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Rümeysa GÜMÜŞ	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Feyzanur UYSAL	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Merve YARDIM	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Erdal AYDINLI	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Derya ARIKAN	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Semra YILDIRIM	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Ayla TURAN	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Remziye EKİM	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Müzeyyen URDOĞAN	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Recep YÜKSEL	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Volkan ERGÜDEN	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023
Şehriban KAPLAN	Öğretmen	İlk yardım semineri	2022-2023

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Branşı	Öğretmen	Başöğretmen	Uzman Öğretmen	Kadrolu	Görevlendirme ( g )
3	Selma KADIOĞLU	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	x		X	1	
4	Özlem ŞENEL	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	X		X	2	
5	Sevda TANRIVER	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	x		X	3	
6	Hatice Çatak GÜMÜŞ	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	X			4	x
7	Fatma KARAÇELİK	Öğretmen	Matematik	X			1	
8	Selda Özer AYVALI	Öğretmen	Matematik	X		X	2	
9	Feyza AKGÜN	Öğretmen	Matematik	X		X	3	
10	Nilay İRİ	Öğretmen	Matematik	X			4	
11	Hakan SABIR	Öğretmen	Kimya	X			1	
12	Nilgün SARIGÖL	Öğretmen	Tarih	X			1	
13	Tahir Taner ÖZCUMALI	Öğretmen	Tarih	X			2	
14	Gülcan AMBAR	Öğretmen	Coğrafya	X		X	1	
15	Ahmet Nebi TEKER	Öğretmen	Coğrafya	X			2	
16	Hülya AYDINLI	Öğretmen	Biyoloji	X			1	
17	Özge ALTUNANAHTAR	Öğretmen	Biyoloji	X				
18	Mehmet Ali ÇÖRÜŞ	Öğretmen	İngilizce	x		X	1	
19	Deniz Çeliktaş	Öğretmen	İngilizce	X			2	
20	Emine Nur GÜNEŞ	Öğretmen	İngilizce	X			3	
21	Rümeysa GÜMÜŞ	Öğretmen	İngilizce	X			4	
22	Feyzanur UYSAL	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak B.	x			1	
22	Merve YARDIM	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak B.	x			2	
23	Erdal AYDINLI	Öğretmen	Beden Eğitimi	X			1	
24	Derya ARIKAN	Öğretmen	Beden Eğitimi	x			2	
25	Semra YILDIRIM	Öğretmen	Resim	X		X	1	
26	Ayla TURAN	Öğretmen	Resim	X		X	2	
27	Remziye EKİM	Öğretmen	Rehber Öğretmen	X		X	1	
28	Müzeyyen URDOĞAN	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	x		X	1	
29	Recep YÜKSEL	Öğretmen	Almanca	x			1	
30	Volkan ERGÜDEN	Öğretmen	Fizik	X			1	
31	Şehriban KAPLAN	Öğretmen	Felsefe	x	x		1	

## Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

## Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ön Lisans	24	1
2	Hizmetli	-	2	Ortaöğretim	5-10	2

## Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün diğer önemli görevleri, güvenlik protokolleri ve acil müdahale prosedürlerini geliştirmektir
Müdür Yardımcısı	Okulun genel düzeninden ve işleyişinden sorumludur. Binanın ve okulun içinde bulunan eşyaların güvenliği için gerekli önlemlerin alınmasına da katkıda bulunur. Bina temizliğinin düzenli gerçekleştirilmesi için gerekli kişileri denetler.
Öğretmenler	Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.
Memuru	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi olarak bilinir
Yardımcı Hizmetler Personeli	Dairenin tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması

# Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	2	1	445	30	445	2	7	4

# Teknolojik Düzey

## Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	20	20	20	4
Bilgisayar	13	13	10	20
Tv	3	3	3	-
Yazıcı ve fotokopi odası	7	7	7	-

## Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		x	
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		x	
Müzik Odası		x		x	
Çok Amaçlı Salon		x		x	
Spor Salonu	x		1		

# Mali Kaynaklar

## Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000,00₺	150.000,00₺	200.000,00₺	250.000,00₺	300.000,00₺
Okul Aile Birliği	40.000,00₺	50.000,00₺	60.000,00₺	70.000,00₺	80.000,00₺
<b>TOPLAM</b>	<b>140.000,00₺</b>	<b>200.000,00₺</b>	<b>260.000,00₺</b>	<b>320.000,00₺</b>	<b>380.000,00₺</b>

## Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	30 Kadrolu 1 İşkur 1 Görevlendirme 1 Görevlendirme Hizmetli 1 Geçici İşçi
Onarım	Küçük onarımlar Büyük onarımlar
Sosyal-sportif faaliyetler	Bireysel sporlar Takım sporları
Temizlik	Yüzey temizlik Detaylı temizlik
İletişim	Fax Telefon
Kırtasiye	Temel kırtasiye ihtiyaçları

## Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20.000,00₺	20.000,00₺	25.000,00₺	25.000,00₺	30.000,00₺	30.000,00₺
Küçük Onarım	10.000,00₺	10.000,00₺	15.000,00₺	15.000,00₺	20.000,00₺	20.000,00₺
Bilgisayar Harcamaları	20.000,00₺	20.000,00₺	25.000,00₺	25.000,00₺	30.000,00₺	30.000,00₺
Büro Makineleri Harcamaları	5.000,00₺	5.000,00₺	10.000,00₺	10.000,00₺	15.000,00₺	15.000,00₺
Telefon	1.200,00₺	1.200,00₺	2.500,00₺	2.500,00₺	3.000,00₺	3.000,00₺
Sosyal Faaliyetler	10.000,00₺	10.000,00₺	15.000,00₺	15.000,00₺	20.000,00₺	20.000,00₺
Kırtasiye	20.000,00₺	20.000,00₺	25.000,00₺	25.000,00₺	30.000,00₺	30.000,00₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>86.200,00₺</b>	<b>86.200,00₺</b>	<b>117.500,00₺</b>	<b>117.500,00₺</b>	<b>148.000,00₺</b>	<b>148.000,00₺</b>

# Çevre Analizi (PESTLE)

## PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,</li><li>➤ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>➤ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>➤ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>➤ İşsizlik durumu,</li><li>➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>➤ Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kariyer beklentileri,</li><li>➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>➤ Nüfus artışı,</li><li>➤ Göç,</li><li>➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>➤ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>➤ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>➤ e- Devlet uygulamaları,</li><li>➤ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>➤ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>➤ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>➤ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>➤ Toprak yapısı,</li><li>➤ Bitki örtüsü,</li><li>➤ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>➤ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>➤ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



# GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

## Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okula güven duygusunun yüksek olması</li><li>➤ Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>➤ Kuruma aidiyet ve kurum personelinin çalışanlarını sahiplenmesi</li><li>➤ Öğretmenlerimizin her anlamda öğrencilerimize yardımcı olması</li><li>➤ Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosunun bulunması</li><li>➤ Çalışanlarımızın uyumlu ve iş bilşiği içerisinde çalışmaları</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrencinin gelişim sürecinde okula ve personeline duyulan güven</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ulaşım açısından merkezi lokasyonda olması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Güvenlik kameralarının olması</li><li>➤ Spor salonumuzun olması</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul Aile Birliği ve Bağışlar</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yeniliklere açık idarecilerin ve öğretmenlerin bulunması</li><li>➤ Deneyimli idarecilerin olması</li><li>➤ Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Veli-Öğrenci-Okul işbirliğinin sağlanması</li><li>➤ Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li></ul>
<b>Diğer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Beyaz Bayrak,</li><li>➤ Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li></ul>

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Taşınmalı sistem</li><li>➤ Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretmenlerimizin uzun yıllar aynı okulda çalışması ve aynı çevrede yaşaması</li><li>➤ Kadın öğretmenlerinin aile içi yükümlülükleri fazla olması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerimiz okul, veli işbirliğine yeterince zaman ayıramaması,</li><li>➤ Bölünmüş aile,</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olmasından kaynaklı trafik ve öğrenci kontrolünün tam sağlanamaması</li><li>➤ Bina ve dersliklerin eski olması</li><li>➤ Derslik sayımızın yeterli olmaması</li><li>➤ Servis araç yolunun olmaması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Akıllı tahtalarımızın bakım, onarım ve güncellenme,</li><li>➤ Laboratuvarların yetersiz olması,</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul aile birliğinin yeterince bağış toplayamaması,</li><li>➤ Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eksik idareci sayısını az olması,</li></ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İdarenin iş yükü fazla olması ve yeterince vakit ayırılamaması</li></ul>

Fırsatlar	
Politik	Yerel yönetimlerle ortaklaşa yapılan faaliyetler
Ekonomik	Bölgede hayırseverlerin olması
Sosyolojik	STK'larla işbirliği
Teknolojik	Fiber altyapılı internete erişim ve fatih projesi
Mevzuat-Yasal	Bakanlık, İl ve İlçe MEM'lerle yüksek ve hızlı istişare
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler	
Politik	Yerel yönetimlerin imkanlarını talepleri karşılayamaması,
Ekonomik	Aile gelirinden eğitime ayrılan payın yeterli olmaması,
Sosyolojik	Öğrencilerimizin arasında olan ekonomik, sosyal ve kültürel farklar
Teknolojik	Laboratuvarının yetersiz olması,
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık değişmesi,
Ekolojik	Kış aylarında taşımali sistem öğrencilerin ulaşım zorluğu

# Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

## MİSYONUMUZ

Her g¼n daha iyiye ulaşmak için çalışan, herkesin destek olduğu, her ¼ğrencinin baŐardığı ve t¼m imkansızlıklarını yendiği bir okul olmak.

## VİZYONUMUZ

Atat¼rk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araŐtıran, sorgulayan, d¼Ő¼ncelerini ifade edebilen, ¼zg¼veni geliŐmiŐ hoŐg¼r¼-sosyal, paylaşımcı çevreye duyarlı insanlar yetiŐtirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ B¼y¼yen ve gelişen geleceğin T¼rkiye'sinde, devletin her kademesinde, bilim ve sanat merkezlerinde, g¼nl¼k yaŐamın her alanında s¼z¼ geçen bir birey olması
- ❖ Amasya İli ve çevresinde ilk sıralarda tercih edilen bir okul olmak.
- ❖ Paylaşımcı, ekip çalıŐmasına istekli ve çevresindeki olaylara duyarlı bireyler yetiŐtirmek.
- ❖ Okuyan, araŐtıran bilimsel d¼Ő¼nen ve d¼Ő¼ncelerini uygulayabilen bireyler yetiŐtirmek.
- ❖ Ahlaklı bireyler yetiŐtirmek
- ❖ Doğru, d¼r¼st ve inançlı bireyler yetiŐtirmek.

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme, öğrencilerin yüksek öğretime hazırlanması kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç

Öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerle donatılmış bir şekilde yüksek öğretim kurumları sınavına hazırlanması, yüksek öğretim kurumlarına verleştirilmesi.

## Stratejik Hedef

Her yıl yüksek öğretim kurumlarına yerleştirdiğimiz öğrenci sayısının düzenli olarak artırılması.

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	25%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%
PG 1.1.2	25%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%
PG 1.1.3	25%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%
PG 1.1.4	25%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%
<b>Koordinatör Birim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul yönetimi</li> <li>Rehberlik servisi</li> <li>Zümre başkanları</li> </ul>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe mem.</li> <li>İlçedeki diğer ortaöğretim kurumlar</li> <li>İç ve dış paydaşlar</li> </ul>								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin hazır bulunuşluluk düzeylerinin farklı olması</li> <li>Velilerimizin eğitim öğretime ayırdığı zaman.</li> <li>Öğretmenlerimizin motivasyonu</li> <li>Fiziki imkanlar</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin temel düzey eksikliklerinin giderilmesi</li> <li>Derslerin ve ders dışı çalışmalarının verimliliğinin artırılması</li> <li>Kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahmini 50.000,00₺</li> </ul>								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								

# İZLENME VE DEĞERLENDİRME

## İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performans 1</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinli k sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oran ı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.



## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

# PAYDAŞ ANKETLERİ

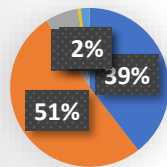
Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

## Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	11	9	0		
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	9	9	0	0	1
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	6	11	4	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	9	2	2	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	7	13	0	0	1
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	8	9	2	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	6	12	0	0	2
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	9	8	3	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	8	10	1	0	1
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	12	8	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	5	13	2	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	10	10	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	5	12	0	0	1
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	9	9	2	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	8	9	3	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4	13	3	0	0
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	9	10	1	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	11	9	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	9	9	0	0	1
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	6	11	4	0	0

## Öğretmen Anketi



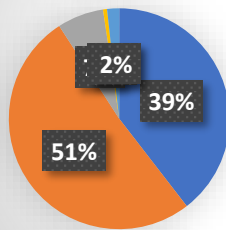
- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum

## Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	9	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	9	0	0	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	6	11	4	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8	9	2	2	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	13	0	0	1
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	9	2	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	12	0	0	2
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	8	3	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	8	10	1	0	1
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	12	8	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5	13	2	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	10	10	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	12	0	0	1
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	9	9	2	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	9	3	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4	13	3	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	9	10	1	0	0

## Öğretmen Anketi



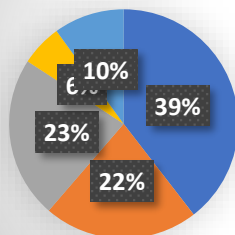
- kesinlikle katılıyorum
- katılıyorum
- kararsızım
- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	19	22	23	3	3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	13	23	23	5	21
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	9	23	20	22	13
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12	23	22	5	12
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	17	23	23	3	5
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	17	23	23	3	5
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	14	23	19	10	4
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	18	23	18	7	6
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	15	23	23	4	10
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	15	23	15	7	12
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	13	23	23	5	7
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	23	36	10	4	5
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	21	46	27	3	3
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	22	32	15	6	22
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	15	23	23	3	9
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	16	67	16	2	5
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	18	49	14	3	17
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	10	38	36	4	7
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	23	51	6	1	4
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	23	46	5	0	1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	23	23	4	1	2
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	23	24	9	1	0

## Veli Anketi



- katılıyorum
- kesinlikle katılıyorum
- kararsızım
- kesinlikle katılmıyorum
- katılmıyorum